

**Частное образовательное учреждение высшего образования  
"Ростовский институт защиты предпринимателя"**

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор  
\_\_\_\_\_ А.А. Паршина

**Производственная практика  
программа практики**

Закреплена за кафедрой **Маркетинг, реклама и туризм (СПО)**  
Учебный план 42.02.01 РЕКЛАМА

Квалификация Специалист по рекламе  
Форма обучения очная  
Форма промежуточной аттестации Зачет с оценкой  
Вид практики Производственная  
Форма проведения непрерывно  
Объем практики 0  
Продолжительность в часах/неделях 216/ 6

**Распределение часов практики**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4(2.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Практические занятия	216	216	216	216
Контактная работа	216	216	216	216
в том числе ИКР				
Сам. работа				
Итого			216	216

Программу составил(и):

*Препод., доцент Разномазова М.А.*

Рецензент(ы):

*Директор ООО "Особое приглашение" Степаненко Н.В.*

Программа практики

**Производственная практика**

разработана в соответствии с ФГОС СПО:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 РЕКЛАМА (программа подготовки специалистов среднего звена). (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 510) составлена на основании учебного плана:

42.02.01 Реклама

утвержденного учёным советом вуза от 26.01.2023 протокол № 18 .

Программа одобрена на заседании кафедры

**Маркетинг, реклама и туризм (СПО)**

Протокол от 21.12.2022 г. № 5

Срок действия программы: 2023-2024 уч.г.

Директор Грищенко М.А.

**ЦЕЛИ ПРАКТИКИ**

1	Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 42.02.01 Реклама.
---	---

**МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Блок. Часть	ПП.05.01
-------------	----------

**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**

1	Деловое общение
2	Живопись с основами цветоведения
3	Рисунок с основами перспективы
4	Художественное проектирование рекламного продукта
5	Экономика организации
6	Маркетинг в рекламе
7	Математика
8	Научно-исследовательская деятельность
9	Правовое обеспечение рекламной деятельности
10	Производственная практика
11	Реклама и связи с общественностью
12	Информатика
13	История
14	История изобразительного искусства
15	Русский язык и культура речи

**Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:**

1	Менеджмент и экономические основы рекламной деятельности
2	Основы философии
3	Производственная практика
4	Безопасность жизнедеятельности
5	Документационное обеспечение управления (в т.ч. деловое письмо)
6	Защита выпускной квалификационной работы
7	Интернет-реклама
8	Подготовка выпускной квалификационной работы
9	Производственная практика
10	<b>ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)</b>
11	Экологические основы природопользования

**КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ОК 1.:** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

**ОК 2.:** Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

**ОК 3.:** Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

**ОК 4.:** Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

**ОК 5.:** Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

**ОК 6.:** Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

**ОК 7.:** Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

**ОК 8.:** Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

**ОК 9.:** Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**ОК 10.:** Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности.

<b>ОК 11.: Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке.</b>
<b>ПК 1.1.: Осуществлять поиск рекламных идей.</b>
<b>ПК 1.3.: Разрабатывать авторские рекламные проекты.</b>
<b>ПК 1.4.: Составлять и оформлять тексты рекламных объявлений.</b>
<b>ПК 3.1.: Выявлять требования целевых групп потребителей на основе анализа рынка.</b>
<b>ПК 4.1.: Планировать собственную работу в составе коллектива исполнителей.</b>

**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен**

<b>1 Знать:</b>
1.1 выявления требований целевых групп потребителей;
1.2 разработку средств продвижения рекламного продукта;
1.3 разработку маркетинговой части бизнес-плана.
<b>2 Уметь:</b>
2.1 составлять планы и графики деятельности по разработке и техническому исполнению рекламного продукта;
2.2 работать с рекламой в средствах массовой информации;
2.3 проводить процедуры согласования макетов рекламного продукта с заказчиком;
2.4 проводить презентацию рекламного продукта;
2.5 проводить исследования предпочтений целевых групп потребителей;
2.6 подготавливать авторскую документацию для регистрации авторских прав;
2.7 анализировать результаты исследований предпочтений целевых групп;
2.8 проводить сегментирование рынка;
2.9 принимать решения, направленные на продвижение рекламного продукта;
2.10 осуществлять фотосъемку для производства рекламного продукта;
2.11 осуществлять видеосъемку для производства рекламного продукта;
2.12 использовать компьютерные технологии при создании рекламного продукта;
2.13 разрабатывать сценарии для съемок и монтажа рекламы;
2.14 использовать профессиональные пакеты программного обеспечения для обработки графики, аудио -, видео -, анимации;
2.15 использовать мультимедийные и web – технологии для разработки и внедрения рекламного продукта.

<b>3 Иметь практический опыт:</b>
3.1 планирования, разработки и технического исполнения рекламного проекта;
3.2 контролирования соответствия рекламной продукции требованиям рекламодателя;
3.3 взаимодействия с субъектами рекламной деятельности;
3.4 подготовки документации для регистрации авторских прав
3.5 выбора и использования инструмента, оборудования и других изобразительных средств и материалов при исполнении рекламного продукта;
3.6 построения модели (макета, сценария) объекта, с учетом выбранной технологии;
3.7 подготовки к производству рекламного продукта;
3.8 производства рекламного продукта, с учетом аспектов психологического воздействия рекламы, правового обеспечения рекламной деятельности и требований заказчиков;
3.9 выявления требований целевых групп потребителей;
3.10 разработки средств продвижения рекламного продукта;
3.11 разработки маркетинговой части бизнес-плана.

#### СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интра кт.	Примечания
	Раздел 1.						
1.1	Проанализировать фирменный стиль предприятия /Пр/	4	2	ОК 1., ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9., ОК 10., ОК 11., ПК 1.1, ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 3.1., ПК 4.1.	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3		

1.2	Создать макет календаря (карманного, настольного, настенного), плаката, визитки) /Пр/	4	6	ОК 1., ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9., ОК 10., ОК 11., ПК 1.1., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 3.1., ПК 4.1.	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3		
1.3	Работа по заданию рекламного предприятия. Создание оригинал-макетов с элементами фирменного стиля. /Пр/	4	12	ОК 1., ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9., ОК 10., ОК 11., ПК 1.1., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 3.1., ПК 4.1.	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3		
1.4	Работа по заданию рекламного предприятия. /Пр/	4	12	ОК 1., ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9., ОК 10., ОК 11., ПК 1.1., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 3.1., ПК 4.1.	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3		
1.5	Разработать эскиз-макет стандартного магистрального рекламного щита (3 варианта). /Пр/	4	14	ОК 1., ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9., ОК 10., ОК 11., ПК 1.1., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 3.1., ПК 4.1.	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3		
1.6	Разработать эскизный макет вывески (5 вариантов). /Пр/	4	12	ОК 1., ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9., ОК 10., ОК 11., ПК 1.1., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 3.1., ПК 4.1.	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3		
1.7	Способы нанесения изображений (логотипов) на ручку: тампонная печать, гравировка, ультрафиолетовая печать и др. Создать оригинал-макет изображения для нанесения на ручку. /Пр/	4	12	ОК 1., ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9., ОК 10., ОК 11., ПК 1.1., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 3.1., ПК 4.1.	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3		
1.8	Разработать концепцию (создать макет) для оригинального бизнес- сувенира. /Пр/	4	12	ОК 1., ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9., ОК 10., ОК 11., ПК 1.1., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 3.1., ПК 4.1.	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3		
1.9	Листовка а) Разработать дизайн-макет односторонней листовки. б) Составить текст сопроводительного письма для размещения заказа на тиражирование листовки. в) Определить стоимость тиражирования. /Пр/	4	12	ОК 1., ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9., ОК 10., ОК 11., ПК 1.1., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 3.1., ПК 4.1.	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3		

1.10	Охарактеризовать предприятие и его организационно-правовую структуру: - структурная характеристика предприятия. Краткая история предприятия. Техническая оснащенность. Организация и схема управления предприятием. Отделы, их задачи и основные функции. Режим работы предприятия. Правила внутреннего распорядка, техника безопасности и противопожарная защита на предприятии. Правила охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности. Правила безопасной эксплуатации оборудования. Проанализировать маркетинговую деятельность предприятия /Пр/	4	24	ОК 1., ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9., ОК 10.,ОК 11.,ПК 1.1, ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 3.1.,ПК 4.1.	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2. 2, Л2.3		
1.11	Провести формализованное наблюдение за поиском клиентов, описать технологию и особенности поиска клиентов в организации. Заполнить клиентскую базу; /Пр/	4	18	ОК 1., ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9., ОК 10.,ОК 11.,ПК 1.1, ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 3.1.,ПК 4.1.	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2. 2, Л2.3		
1.12	Вести наблюдение за процессом консультирования клиентов по ассортименту выпускаемой продукции и оказываемых услуг, основным их характеристикам. Описать ассортимент и характеристики выпускаемой продукции и/или оказываемых услуг, их преимущества. Описать процесс консультирования, его особенности; /Пр/	4	18	ОК 1., ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9., ОК 10.,ОК 11.,ПК 1.1, ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 3.1.,ПК 4.1.	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2. 2, Л2.3		
1.13	Заполнить данные в договорах на изготовление/размещение рекламы по действующим условиям и прейскурантам. Представить в приложении к отчету. /Пр/	4		ОК 1., ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9., ОК 10.,ОК 11.,ПК 1.1, ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 3.1.,ПК 4.1.	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2. 2, Л2.3		
1.14	Перечислить пункты ФЗ «О рекламе» (или других законодательных актов), на которые приходилось опираться во время прохождения практики. /Пр/	4		ОК 1., ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9., ОК 10.,ОК 11.,ПК 1.1, ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 3.1.,ПК 4.1.	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2. 2, Л2.3		
1.15	Участвовать в проведении презентаций и переговоров. Особенности проведения и результативность отразить в отчете; Работа оргтехники и ИКТ Работа с прайсами. /Пр/	4		ОК 1., ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9., ОК 10.,ОК 11.,ПК 1.1, ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 3.1.,ПК 4.1.	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2. 2, Л2.3		
1.16	Составить текст рекламного объявления. Рекламуемый предмет или услуга могут быть существующими в реальности или вымышленными. /Пр/	4	12	ОК 1., ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9., ОК 10.,ОК 11.,ПК 1.1, ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 3.1.,ПК 4.1.	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2. 2, Л2.3		
1.17	Рекламные акции, в которых участвовать в качестве исполнителя. /Пр/	4	12	ОК 1., ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9., ОК 10.,ОК 11.,ПК 1.1, ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 3.1.,ПК 4.1.	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2. 2, Л2.3		

1.18	Разработать дизайн-макет буклета. /Пр/	4	12	ОК 1., ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9., ОК 10.,ОК 11.,ПК 1.1, ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 3.1.,ПК 4.1.	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2. 2, Л2.3		
1.19	Работа со СМИ. /Пр/	4	12	ОК 1., ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9., ОК 10.,ОК 11.,ПК 1.1, ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 3.1.,ПК 4.1.	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2. 2, Л2.3		
1.20	Работа по заданию рекламного предприятия. Создание оригинал-макетов с элементами фирменного стиля. /Пр/	4	12	ОК 1., ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9., ОК 10.,ОК 11.,ПК 1.1, ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 3.1.,ПК 4.1.	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2. 2, Л2.3		
1.21	Защита отчетности по производственной практике (по профилю специальности). /Пр/	4	2	ОК 1., ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9., ОК 10.,ОК 11.,ПК 1.1, ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 3.1.,ПК 4.1.	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2. 2, Л2.3		
1.22	/ЗачётСОц/	4		ОК 1., ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9., ОК 10.,ОК 11.,ПК 1.1, ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 3.1.,ПК 4.1.	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2. 2, Л2.3		

## ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

### Процедура аттестации студента по итогам практики

По окончании практики студент сдает на кафедре отчет по практике и дневник прохождения практики.

Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает комиссия. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации комиссия выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.

### Структура отчета

Отчет должен состоять из следующих разделов:

- введения, в котором приводится общая характеристика места практики;
- основной части, в которой описываются все результаты, полученные в ходе прохождения практики;
- заключения, в котором анализируется проведенная работа в целом и дальнейшие мероприятия в части приобретения углубленных знаний и умений по теме практики;
- приложений к отчету (при необходимости).

К отчету прилагается «Дневник практики» с отзывом-характеристикой и заполненным графиком выхода студента на работу. Дневник и отчет должны быть оформлены на месте практики и представлены для заключения и отзыва руководителю практики от предприятия.

Структура отчета должна содержать необходимый перечень следующих документов:

- титульный лист отчета;
- индивидуальное задание;
- рабочий график;
- дневник прохождения практики;
- отзыв-характеристика на студента-практиканта;
- анкета студента-практиканта;
- анкета работодателя.

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Демонстрирует применение современных компьютерных технологий в разработке и создании макетов рекламных проектов

Демонстрирует умения эффективного использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов

Демонстрирует умения эффективного использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов

Демонстрирует умения работы с законами и нормативными актами

Демонстрирует умения эффективно использовать необходимое оборудование

Грамотно анализирует этапы создания модели

Демонстрирует умения эффективно использовать необходимое оборудование при выполнении рекламных проектов в материале

Соблюдает требования технического задания к выполнению рекламного проекта

### Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе проведения практики

Разделы (этапы)	Наименование раздела (этапа) практики	Формируемые компетенции	Вид занятий, работы	Форма контроля
-----------------	---------------------------------------	-------------------------	---------------------	----------------



1	Производственная практика ПП.05.01	<p>ОК 1., ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9., ОК 10., ОК 11., ПК 1.1., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 3.1., ПК 4.1.</p>	<p>Проанализировать фирменный стиль предприятия. Создать макет календаря (карманного, настольного, настенного), плаката, визитки). Работа по заданию рекламного предприятия. Создание оригинал-макетов с элементами фирменного стиля. Работа по заданию рекламного предприятия. Разработать эскиз-макет стандартного магистрального рекламного щита (3 варианта). Разработать эскизный макет вывески (5 вариантов). Способы нанесения изображений (логотипов) на ручку: тампонная печать, гравировка, ультрафиолетовая печать и др. Создать оригинал-макет изображения для нанесения на ручку. Разработать концепцию (создать макет) для оригинального бизнес- сувенира.</p> <p>Листовка</p> <p>а) Разработать дизайн-макет односторонней листовки.</p> <p>б) Составить текст сопроводительного письма для размещения заказа на тиражирование листовки.</p> <p>в) Определить стоимость тиражирования.</p> <p>Охарактеризовать предприятие и его организационно-правовую структуру:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- структурная характеристика предприятия</li> <li><input type="checkbox"/> краткая история предприятия.</li> <li><input type="checkbox"/> техническая оснащенность. Организация и схема управления предприятием. Отделы, их задачи и основные функции. Режим работы предприятия. Правила внутреннего распорядка, техника безопасности и противопожарная защита на предприятии.</li> <li><input type="checkbox"/> правила охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности. Правила безопасной эксплуатации оборудования.</li> </ul> <p>2. Проанализировать маркетинговую деятельность предприятия. Провести формализованное наблюдение за поиском клиентов, описать технологию и особенности поиска клиентов в организации. Заполнить клиентскую базу. Вести наблюдение за процессом консультирования клиентов по ассортименту выпускаемой продукции и оказываемых услуг, основным их характеристикам. Описать ассортимент и характеристики выпускаемой продукции и/или оказываемых услуг, их преимущества. Описать процесс консультирования, его особенности. Заполнить данные в договорах на изготовление/размещение рекламы по действующим условиям и прейскурантам. Представить в приложении к отчету.</p> <p>Перечислить пункты ФЗ «О рекламе» (или других законодательных актов), на которые приходилось опираться во время прохождения практики.</p> <p>Участвовать в проведении презентаций и переговоров. Особенности проведения и результативность отразить в отчете;</p> <p>Работа оргтехники и ИКТ</p> <p>Работа с прайсами.</p> <p>Составить текст рекламного объявления. Рекламуемый предмет или услуга могут быть существующими в реальности или вымышленными. Рекламные акции, в которых участвовать в качестве исполнителя.</p> <p>Разработать дизайн-макет буклета.</p>	
---	------------------------------------	---	---	--

			Работа со СМИ. Работа по заданию рекламного предприятия. Создание оригинал-макетов с элементами фирменного стиля. Защита отчетности по производственной практике (по профилю специальности).	
--	--	--	---	--

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Шпаковский В. О., Егорова Е. С.	PR-дизайн и PR-продвижение: учебное пособие.	Москва, Вологда: Инфра-Инженерия, 2019
Л1.2	Волошина И. Г., Волкова О. А.	Менеджмент в социальной работе: учебное пособие.	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2020
Л1.3	Нагаева И. А., Фролов А. Б., Кузнецов И. А.	Основы web-дизайна. Методика проектирования: учебное пособие.	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2021
Л1.4	Федотов Г. В.	Интернет-технологии, оцифровка бумажных и иных информационных носителей (задания и методические рекомендации): методическое пособие.	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2021.

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Шмалько И. С., Цыганков В. А.	Основы композиции в графическом дизайне.	Москва: ООО «Сам Полиграфист», 2013.
Л2.2	Степурко Т. А.	Технология материалов для живописи и дизайна: практикум.	Минск: РИПО, 2020
Л2.3	Шафрай А. В.	Графические редакторы дизайнера: учебное пособие. -	Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2019

### 6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

#### 6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1	Справочная Правовая Система КонсультантПлюс
6.3.2.2	Информационная справочная система «Гарант»

## 7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

№	Назначение	Оборудование	ПО	Адрес
4	помещение для самостоятельной работы. учебная аудитория для проведения занятий учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, Лаборатория информационных технологий, помещение для самостоятельной работы	Демонстрационное оборудование, учебно-наглядные пособия Специализированная мебель: стол – 19 шт., стул – 36 шт., доска – 1 шт., компьютеры – 10 шт, проектор – 1 шт., доступ в Интернет	Операционная система Microsoft Windows 10 home Приложение Офис2016 Антивирус Nod 5 academic Интернет фильтр UserGade Ситема тестирования MyTestx.1c Предприятие 1С 8.3 Бухгалтерия 1С 8.3 Документооборот 1С 8.3 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведений. 1С 8.3	344029, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, Первомайский район, ул. Сержантова, 2/104

18	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Демонстрационное оборудование, учебно-наглядные пособия Специализированная мебель: стол – 14 шт., стул – 26 шт., доска – 1 шт.	нет	344029, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, Первомайский район, ул. Сержантова, 2/104
----	---	---	-----	--